

## Правила техники безопасности и производственной санитарии для парикмахерских и салонов красоты

---



## I. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила обязательны для всех парикмахерских.
- 1.2 Настоящие Правила должны соблюдаться при проектировании и строительстве новых предприятий, реконструкции существующих, реконструкции действующих, эксплуатации действующих предприятий и оборудования. Прием в эксплуатацию новых и реконструированных парикмахерских производится специальной комиссией с участием представителей Госсанинспекции и технической инспекции труда профсоюза и коммунально-бытовых предприятий.
- 1.3 Все издаваемые и действующие инструкции по технике безопасности и производственной санитарии должны соответствовать требованиям настоящих Правил.
- 1.4 Весь административно-технический персонал предприятий должен хорошо знать данные Правила и руководствоваться ими в работе.

Работники, виновные в нарушении настоящих Правил или не принявшие соответствующих мер к выполнению предъявленных требований, привлекается к ответственности, согласно действующему законодательству; незнание настоящих Правил не может служить оправданием их невыполнения.

- 1.5 Ни одно из положений настоящих Правил не может быть изменено без специального разрешения президиума ЦК профсоюза рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий.

## II. Основные обязанности административно-технического персонала объединения парикмахерского хозяйства по обеспечению безопасных условий труда

- 2.1 Общее руководство и ответственность за состояние охраны труда в объединениях парикмахерских услуг возлагаются на директора, который обязан:
  - 2.1.1 Осуществлять руководство работой по охране труда, соблюдению законодательства о труде и по выполнению постановлений и распоряжений вышестоящих организаций и директивных документов по вопросам охраны труда;
  - 2.1.2 Осуществлять руководство работой во всех подразделениях в строгом соответствии с действующими положениями, правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии;
  - 2.1.3 Разрабатывать перспективные и текущие планы мероприятий по технике безопасности и соглашения по охране труда, заключаемые с профсоюзными органами;
  - 2.1.4 Не допускать ввод в эксплуатацию парикмахерских до полного их оборудования и устройства санитарно-бытовых помещений, оснащенных вентиляцией, отоплением, предусмотренными проектами и действующими нормами и правилами, а также без приемки их соответствующей комиссией.
  - 2.1.5 Обеспечивать парикмахерские необходимыми материально-техническими средствами для выполнения мероприятий по технике безопасности и оздоровлению условий труда;
  - 2.1.6 Выполнять предписания органов государственного надзора, санитарно-эпидемиологических служб, технической инспекции труда профсоюза дальнейшему улучшению условий труда,
  - 2.1.7 Обеспечивать нормальную работу и использование по назначению санитарно-бытовых помещений, снабжать работников бесплатной спецодеждой, спецобувью, индивидуальными защитными средствами в соответствии с действующими нормами;
  - 2.1.8 Организовывать своевременное обучение руководителей подразделений и всех работающих правилам и нормам техники безопасности производственной санитарии и трудовому законодательству, обеспечивать их инструкциями, правилами, нормами и другой необходимой литературой, а также вести широкую пропаганду безопасных приемов и методов труда;
  - 2.1.9 Организовывать проведение медицинского осмотра рабочих и служащих в соответствии с существующим положением, назначать приказом по объединению лиц, ответственных за состояние и безопасную эксплуатацию зданий, подконтрольных органам Госгортехнадзора и Госэнергонадзора, участвовать в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве и обеспечивать выполнение мероприятий по их предупреждению.
  - 2.1.10 Принимать меры по ликвидации причин травматизма и сообщать о несчастных случаях в соответствии с действующим "Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве".
  - 2.1.11 Привлекать к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы техники безопасности и производственной санитарии или выполняющих приказы и другие директивные документы об охране труда. Периодически проводить собрания по вопросам охраны труда с анализом причин производственного травматизма и заболеваний, разрабатывать меры по их устранению.
- 2.2 Ответственность за организацию работы по охране труда в объединениях парикмахерского хозяйства, в районных и городских производственных управлениях возлагается на главного инженера, заместителя начальника, который обязан:
  - своевременно предоставлять в вышестоящие хозяйственные и статистические органы отчеты о выполнении мероприятий по охране труда, об освоении средств, ассигнованных на эти цели, о состоянии производственного травматизма, о работе по внедрению на предприятиях стандартов безопасности труда
  - в суточный срок рассматривать и утверждать акты о несчастных случаях на производстве с принятием необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи. Направлять по одному экземпляру утвержденного акта начальнику цеха, комитету профсоюза, техническому инспектору труда профсоюза и коммунально-бытовых предприятий.
- 2.3 Заведующий парикмахерской (салон) обязан:
  - осуществлять систематический контроль за безопасностью труда работающих, за своевременным и качественным проведением инструктажей в соответствии с ГОСТом;
  - обеспечивать исправное состояние оборудования, аппаратов, инструмента, надлежащее состояние рабочих мест, производственных помещений и мест общего пользования, не загромождать доступы к пожарным кранам и первичным средствам пожаротушения;

- осуществлять контроль за своевременной выдачей работающим положенной им санитарно-гигиенической одежды, за своевременностью и качеством ее стирки, чистки и ремонта;
- контролировать прохождение сотрудниками медицинских осмотров;
- выполнять требования контролирующих органов, обеспечивать устранение выявленных при проверке нарушений норм и правил охраны труда;
- сообщать вышестоящему руководству объединения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, в течение 24 часов расследовать совместно с общественным инспектором и инженером по охране труда или лицом, на которое возложены эти обязанности, несчастный случай, выяснить его обстоятельства и причины, а также определить мероприятия, предупреждающие повторение подобных случаев. Составлять в 4-х экземплярах акт по форме Н-1 и направлять руководителю объединения.

Заведующий (директор) парикмахерской должен иметь по технике безопасности не ниже III квалификационной группы.

### III. Требования к территории

Территория, прилегающая к парикмахерским, должна соответствовать "Санитарным нормам проектирования промышленных предприятий", а также Нормам и правилам пожарной безопасности.

### IV. Требования к санитарно-бытовым помещениям

- 4.1 В помещениях предприятий парикмахерского хозяйства в соответствии с требованиями СниП-92-96 "Вспомогательные здания и помещения промышленных предприятий" и "Норм технологического проектирования парикмахерских" должны иметься: гардеробные (для работающих), умывальные, душевые (с ванной для ног), уборные, помещения для личной гигиены женщин, комнаты отдыха и приема пищи.
- 4.2 Санитарно-бытовые помещения должны содержаться в чистоте и периодически подвергаться дезинфекции в сроки, согласованные с органами санитарного надзора.
- 4.3 Запрещается использование санитарно-бытовых помещений не по назначению.

#### Гардеробные

- 4.4 Гардеробные предназначены для хранения уличной, домашней и рабочей одежды.
- 4.5 Для хранения уличной, домашней и рабочей одежды должны предусматриваться двойные запираемые шкафы.
- 4.6 Каждое отделение шкафа должно быть оборудовано штангой для плечиков, полками для головных уборов, обуви, туалетных принадлежностей.
- 4.7 Хранение уличной и домашней одежды в производственных помещениях независимо от числа рабочих мест запрещено.

#### Уборные

- 4.8 Уборные должны размещаться на расстоянии, не превышающем 75 м от наиболее удаленного места, а при устройстве их вне здания расстояние не должно превышать 150 м.
- 4.9 Уборные в многоэтажных производственных зданиях должны быть на каждом этаже. При количестве работающих на двух смежных этажах до 30 человек уборная может быть расположена только на одном из этажей с наибольшим количеством.
- 4.10 Вход в уборную должен устраиваться через тамбур с samozакрывающейся дверью. В тамбуре должны предусматриваться умывальники, вешалки с чистыми полотенцами или электрополотенцами, полочками для кускового или сосуда для жидкого мыла.
- 4.11 Количество умывальников следует определять из расчета - один умывальник на 4 унитаза и 4 писсуара.
- 4.12 Количество санитарных приборов - напольных чаш (унитазов) и писсуаров в женских и мужских уборных должно приниматься в зависимости от количества пользующихся уборной в наиболее многочисленной смене из расчета 15 человек на один санитарный прибор.

#### Умывальные

- 4.13 Умывальные должны размещаться смежно с гардеробными специальной одежды, общими гардеробными или на предусматриваемой для этой цели площади в гардеробных.
- 4.14 Умывальники могут применяться одиночные и групповые. Каждый умывальник оборудуется смесителем горячей и холодной воды.
- 4.15 Умывальные должны быть оборудованы воздушными осушителями рук, полочками для мыла, крючками для одежды и полотенец.
- 4.16 Количество кранов в умывальных следует определять по количеству работающих в наиболее многочисленной смене в соответствии со строительными нормами и правилами.

#### Душевые

- 4.17 Душевые должны располагаться так, чтобы выходящие из душевой не встречались с входом в гардеробную.
- 4.18 При душевых следует предусматривать помещения, оборудованные скамьями для переодевалок, вешалками с крючками для одежды и полотенец, полочками для туалетных принадлежностей.
- 4.19 Душевые кабины должны отделяться друг от друга перегородками из влагостойких материалов высотой 1,8 м не доходящими до пола на 0,2 м.
- 4.20 Количество душевых определяется по количеству работающих в наиболее многочисленной смене в зависимости от

производственного процесса в соответствии со строительными нормами и правилами.

- 4.21 Душевые кабины должны быть оборудованы смесителями холодной и горячей воды.
- 4.22 Температура воздуха в душевой должна быть не ниже +25°C.
- 4.23 Порядок пользования душевыми устанавливает администрация.

Ножные ванны

- 4.24 Ножные ванны следует размещать в преддушевых, умывальных или в гардеробных на предусмотренной для этой цели площади.
- 4.25 Количество ножных ванн следует определять по количеству работающих в наиболее многочисленной смене, исходя из расчета 50 мужчин или 40 женщин на одну ванну.
- 4.26 Ножные ванны должны быть оборудованы смесителями холодной и горячей воды.
- 4.27 При ножных ваннах должны быть табуреты, вешалки для полотенец и полочки для туалетных принадлежностей.

Помещения личной гигиены женщин

- 4.28 Помещение личной гигиены женщин может быть оборудовано при здравпункте.
- 4.29 В помещениях для личной гигиены женщин должны предусматриваться места для раздевания; процедурные кабины, оборудованные гигиеническими душами с индивидуальными смесителями холодной и горячей воды; умывальники с подводкой холодной и горячей воды.

Помещение для отдыха и приема пищи

- 4.30 Площадь комнаты для отдыха и приема пищи должна определяться из расчета 1 м<sup>2</sup> на каждого работающего, но должна быть не менее 12 м<sup>2</sup>.
- 4.31 Комната для отдыха и приема пищи должна быть оборудована умывальником, холодильником, электрокипятильником, необходимой мебелью.
- 4.32 Учитывая специфику работы объединений парикмахерских услуг оборудовать в них столовые, раздаточные и буфеты нецелесообразно.

#### **V. Медицинское обслуживание работающих**

Предприятия с количеством работающих 300 человек и более должны иметь фельдшерские здравпункты. Если количество работающих менее 300 человек, предприятие по согласованию с местными органами здравоохранения может иметь средства, необходимые для оказания первой медицинской помощи, аптечки с медикаментами и перевязочными средствами.

#### **VI. Требования к устройству, расположению, содержанию рабочих мест**

6.1 Общие требования

- 6.1.1 Оборудование парикмахерских должно быть размещено в соответствии с действующими "Санитарными правилами по устройству, оборудованию и содержанию парикмахерских" и "Нормами технологического проектирования парикмахерских".
- 6.1.2 Установка дополнительного оборудования, не предусмотренного проектом, допускается только с разрешения технической и санитарной инспекции.
- 6.1.3 При установке оборудования необходимо соблюдать следующие минимальные расстояния:
  - между параллельными рядами туалетов (задними стенками), расположенными фронтами друг против друга - 4500 мм;
  - между рядами туалетов (задними стенками), расположенными друг за другом - 2500 мм;
  - от кресел с сушуарами до рабочих мест - 1500 мм;
  - между фронтами кресел с сушуарами - 2000 мм.
- 6.1.4 Расстояние между креслами туалетов (по оси) - 1,8 м, от крайнего кресла до стены - 0,7 м.
- 6.1.5 Аппараты для сушки волос могут размещаться в рабочем зале, на расстоянии не менее 1,65 м от парикмахерских туалетов. Количество должно составлять в женском зале два аппарата на одно рабочее место, а в мужском зале один аппарат на два рабочих места.

Педикюрный и маникюрный кабинеты должны располагаться в отдельном, специально оборудованном помещении. Учитывая специфику работы, требующую большого зрительного напряжения и точности выполнения операций, кабинеты рекомендуется оборудовать в помещении с достаточным количеством естественного света. Кабинеты должны иметь холодное и горячее водоснабжение.

#### **VII. Требования к производственным и подсобным помещениям**

- 7.1 Производственные и подсобные помещения парикмахерских должны соответствовать требованиям "Санитарные нормы проектирования промышленных предприятий" и "Нормы технологического проектирования парикмахерских".
- 7.2 Парикмахерские следует размещать в зданиях общественных и торговых центров, домах бытовых услуг городского и сельского типа, комплексных приемных пунктах, вокзалах, банях, в первых этажах жилых домов, а также в отдельно стоящих зданиях.
- При размещении в жилом доме парикмахерская должна иметь изолированный вход.
- 7.3 Подвальные этажи зданий могут быть использованы только как подсобные помещения.
- 7.4 Использование помещений парикмахерских для других видов обслуживания не разрешается.
- 7.5 В вестибюле или зале ожидания допускается устройство киосков для продажи парфюмерии и косметических

товаров.

7.6 Парикмахерские на одно-два рабочих места допускается устраивать в одной комнате площадью 15-25 м<sup>2</sup> с выделением подсобного отсека легкой перегородкой высотой 1,8-2,0 м.

7.7 В парикмахерских на пять рабочих мест допускается совмещение вестибюля с гардеробом и залом ожидания. Площадь помещений для парикмахерских следует определять по таблице, которая составлена в соответствии с "Нормами технологического проектирования парикмахерских".

Высота помещений парикмахерских должна составлять не менее 3,3 м, высота бытовых и складских помещений не менее 2,7 м.

7.8 В парикмахерских (с количеством мест более 5) оборудуются два наружных входа для посетителей и служебный. Входы должны иметь тамбуры с тепловой воздушной завесой глубиной не менее 1,2 м и шириной не менее полуторной ширины входной двери. Тамбуры следует предусматривать с поворотными входами. Устройство в тамбурах ступеней и порогов, а также вращающихся дверей не допускается.

7.9 Санитарные требования к содержанию парикмахерских.

7.9.1 Стены и потолки всех помещений парикмахерских должны быть гладкими, ровными, удобными для очистки. Характеристика внутренней отделки помещений парикмахерских дана в таблице, которая составлена в соответствии с "Нормами технологического проектирования парикмахерских".

7.9.2 В залах ожидания, рабочих залах, подсобных помещениях для застилки полов используется линолеум, релин и пр., допускаются паркетные и дощатые полы. Последние должны быть хорошо прошпаклеваны и окрашены, а также в душевых, туалетах и кладовых для использованного белья должны быть полы из метлахской плитки; использовать другие материалы для покрытия пола можно только с разрешения органов санитарного надзора. Стены и полы помещений для мытья головы должны иметь гидроизоляцию.

7.9.3 Во всех помещениях парикмахерских ежедневно до начала работы или после окончания должна производиться тщательная влажная уборка, в течение рабочего дня производится текущая уборка, а один раз в месяц парикмахерская должна закрываться на одну смену на "санитарный день". Для дезинфекции при уборке парикмахерской следует применять 0,5%-ый осветленный раствор хлорной извести.

7.9.4 Остриженные волосы необходимо собирать в мешок из крафтбумаги и складывать в подсобное помещение. После окончания рабочего дня волосы и другие отходы должны быть вынесены в контейнер для мусора, а затем специальным транспортом вывезены на свалку промышленных отходов.

7.9.5 Работники по уборке производственных помещений должны быть обеспечены всем необходимым (пылесосом, содой, формалином, моющими средствами). Для хранения инвентаря, предназначенного для уборки, должны быть выделены отдельная кладовая или шкаф. Не реже одного раза в три месяца должна проводиться генеральная уборка всех помещений парикмахерской, во время которой должна быть проведена уборка. Проверка и устранение неисправной осветительной, отопительной и др. систем. А также мелкий ремонт внутренней части помещения и другие текущие работы. Администрация совместно с представителями профсоюзного комитета заранее составляет план работ по указанным мероприятиям.

7.9.6 К проведению генеральной уборки и санитарного дня привлекается весь персонал парикмахерских. В помещениях обметается пыль со стен и потолков, моются люстры и плафоны настенных светильников, радиаторы отопления, окна и двери. Умывальные раковины в рабочем зале и подсобном помещении тщательно чистятся, моются и дезинфицируются 0,5%-ым раствором хлорамина; стены и полы, уборная дезинфицируются осветленным раствором хлорной извести. Бачки для использованного белья моются, наводится порядок в индивидуальных шкафчиках и тумбочках парикмахеров. Во время уборки помещения парикмахерской должны проветриваться.

7.10 Требования к складским помещениям.

7.10.1 Склад должен быть изолирован от производственных помещений и отвечать требованиям пожарной безопасности.

7.10.2 Складские помещения оборудуются стеллажами для хранения материалов и шкафами (сейфами) для хранения легковоспламеняющихся жидкостей и материалов.

7.10.3 Полученные материалы должны храниться только в кладовых, отвечающих противопожарным требованиям. Хранение материалов вне кладовых запрещается.

7.10.4 В складских помещениях должен быть обеспечен свободный подход к каждому предмету.

7.10.5 Химические материалы должны храниться в исправной, хорошо закрывающейся таре и иметь прочно приклеенные этикетки с названием содержимого на русском и соответствующем национальном языках. Хранение химикатов и растворов в открытом виде и в таре без надписи запрещается.

7.10.6 Химические материалы в стеклянной упаковке следует хранить в корзинах или ящиках, 30%-ый пергидроль - в толстенных сосудах из стекла или полиэтилена.

7.10.7 Химикаты следует хранить по принципу однородности в соответствии с их физико-химическими и пожароопасными свойствами.

7.10.8 Двери складских помещений должны открываться наружу. Загромождать выход из склада запрещается.

7.10.9 Расстояние от светильников до химикатов в складских помещениях должно быть не менее 0,5 м. светильники должны быть оборудованы стеклянными защитными колпаками.

7.10.10 В парикмахерских, где отсутствуют специальные кладовые легковоспламеняющиеся жидкости храниться в металлических емкостях.

7.10.11 Склады и их территории необходимо содержать в чистоте и порядке. Освобожденная тара и упаковочные материалы должны быть вывезены со склада.

7.10.12 В помещении склада запрещается курить, пользоваться открытым огнем и применять для обогрева электроприборы с открытыми элементами; для курения должны быть оборудованы специальные места.

7.10.13 Для обесточивания электросети склада должен быть предусмотрен рубильник, помещенный в запирающийся

ящик вне помещения склада.

Заведующий складом перед окончанием работы должен лично произвести обход всех складских помещений и, убедившись в пожарной безопасности, обесточить электросеть и закрыть склад.

7.10.14 на видном месте должна быть вывешена инструкция по правилам хранения и обращения с химикатами.

#### **VIII. Отопление и вентиляция**

8.1 Производственные и вспомогательные помещения должны быть оборудованы отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией, в соответствии с требованиями "Норм технологического проектирования парикмахерских", "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха", обеспечивающими допустимые нормы температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха согласно ГОСТу "Воздух рабочей зоны", "Общие санитарно-гигиенические требования".

8.2 Система вентиляции должна соответствовать ГОСТу "СБТ. Системы вентиляционные. Общие требования".

8.3 К эксплуатации допускаются только те вентиляционные системы, которые полностью прошли предпусковые испытания, приняты комиссией и имеют инструкцию по эксплуатации, согласно ГОСТу.

8.4 Плановые осмотры и проверки соответствия вентиляционных систем требованиям ГОСТ должны проводиться по графику, утвержденному главным инженером парикмахерских услуг.

8.5 Помещения для вентиляционного оборудования должны запираются, а на дверях должны быть вывешены таблички с надписями, запрещающими вход посторонним лицам.

Хранить в этих помещениях материалы, инструменты и другие посторонние предметы, а также использовать эти помещения не по назначению запрещается.

8.6 ответственность за эксплуатацию вентиляционных установок и их исправное состояние несет заведующий парикмахерской или дежурный электромонтер.

8.7 Контроль за работой вентиляции, ее включение и выключение осуществляется бригадами в соответствии с распоряжением заведующего парикмахерской.

8.8 К эксплуатации вентиляционных систем допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию и прошедшие инструктаж по технике безопасности.

8.9 Расчетная температура воздуха в помещениях парикмахерской и кратности норм воздухообмена для различных помещений должны соответствовать нормам.

8.10 Шум от работы вентиляционных установок в помещениях парикмахерских (а при аренде помещения и в жилых помещениях) не должен превышать предельных уровней, установленных ГОСТом "Шум, Общие требования безопасности", "Санитарными нормами допустимого шума в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки" и "Нормами технологического проектирования парикмахерских".

8.11 В окнах всех помещений парикмахерских устанавливаются открывающиеся фрамуги, площадь которых должна быть не менее 1,6 площади окон. Фрамуги должны иметь удобные приспособления для открывания и закрывания.

8.12 В парикмахерских на 3 рабочих места допускается естественная вентиляция через форточки и фрамуги, а в парикмахерских на 10 рабочих мест - механическая вытяжная вентиляция с неорганизованным поступлением приточного воздуха. В этом случае кратность по вытяжке в рабочей зоне равна двум.

8.13 В парикмахерских на 30 и более рабочих мест рекомендуется в IV климатическом районе устройство кондиционирования воздуха.

8.14 При обнаружении ударов или вибрации вентиляционное оборудование должно быть выключено.

8.15 При возникновении пожара и во избежание его дальнейшего распространения, вентиляционная система должна быть отключена.

8.16 Проверка вентиляционных качеств дежурным электромонтером должна производиться не реже одного раза в месяц с занесением результатов осмотра в журнал.

8.17 Камеры циклонов и воздухоотводы следует периодически очищать от пыли, волос, отходов и пр. очистка вентиляционных систем должна производиться в установленные графиком сроки.

8.18 К эксплуатации печного отопления в парикмахерских сельской местности допускаются специально выделенные и обученные лица, прошедшие инструктаж по пожарной безопасности.

8.19 Топка печей должна осуществляться только из подсобного или вспомогательного помещения.

8.20 Деревянные полы перед печью должны быть застелены листовым железом размером не менее 50х70 см.

8.21 Не разрешается пользоваться электроплитой для обогрева помещения.

8.22 Перед началом отопительного сезона печи должны быть отремонтированы.

8.23 Очистка печей и дымоотходов от сажи и их текущий ремонт должны производиться регулярно. Срок чистки необходимо согласовать с местным пожарнадзором. Отметку об очистке дымоходов и печей и сведения об их текущем ремонте нужно вносить в специальный журнал.

8.24 В залах парикмахерского обслуживания отопление должно обеспечивать постоянную и равномерную температуру в пределах от +18 до +20 С. в помещении для сушки волос и мытья головы температура должна быть не ниже +220 С.

8.25 Топка печей должна производиться в часы, установленные администрацией.

#### **IX. Требования к освещению**

9.1 Естественное и искусственное освещение предприятий должно соответствовать требованиям "Естественное и искусственное освещение".

9.2 Во всех производственных и вспомогательных зданиях и помещениях парикмахерских (салонах) с максимальной эффективностью должно быть использовано естественное освещение.

9.3 Для искусственного освещения производственных и вспомогательных помещений парикмахерских, должны быть использованы светильники с люминисцентными лампами белого цвета типа ЛБ, за исключением помещений косметических кабинетов (педикюрный, маникюрный, помещение для окраски волос), где для различения цвета надлежит применять лампы типа ЛДЦ или ЛЕ.

9.4 Светильники общего освещения следует располагать в помещениях исходя из условий создания равномерной освещенности, при которой должны быть обеспечены:

- защита глаз работающих от резкого света;
- безопасность и удобство обслуживания светильников;
- надежность их крепления;
- наименьшая протяженность и удобство монтажа групповой осветительной сети.

9.5 Рабочие залы парикмахерских не рекомендуется ориентировать на юго-запад и запад. Окна, обращенные на солнечную сторону, должны иметь защитные приспособления (козырьки, жалюзи, шторы и др.)

9.6 Окна и другие световые проемы запрещается загромождать материалами, оборудованием и другими предметами.

9.7 На рабочих местах парикмахеров и в кабинетах декоративной косметики следует предусмотреть местное освещение с использованием ламп накаливания. Светильники местного освещения должны иметь отражатели из металла, покрытого светотехнической эмалью, или рассеиватели, обеспечивающие защитный угол не менее 300 по отношению к рабочему месту парикмахера. Применение открытых ламп запрещается.

9.8 На случай аварии основного освещения помещения парикмахерских должны быть обеспечены эвакуационным освещением.

9.9 Арматура светильников должна не реже двух раз в месяц очищаться от пыли и грязи.

#### **Х. Санитарно-гигиенические требования**

10.1 Парикмахерские должны быть оборудованы всеми видами санитарно-технических устройств - водопроводом, канализацией, вентиляцией.

10.2 Перед началом работы с каждым посетителем парикмахер на виду у посетителя должен вымыть руки с мылом.

10.3 Инструменты, используемые в парикмахерской, должны быть изготовлены из материалов, легко поддающихся дезинфекции.

10.4 Обслуживание посетителей в парикмахерской должно производиться продезинфицированными инструментами, для чего необходимо:

- бритвы, ножницы, инструменты для маникюра опускать в спирт (денатурированный или гидролизный) крепостью 700; бритвы после каждой правки на ремне или оселке подвергать дезинфекции;
- спирт, предназначенный для дезинфекции инструментов, наливать в широкогорлый сосуд с пробкой или плотно закрывающейся крышкой и использовать не более чем на 150 процедур.

Посуда со спиртом, в которой дезинфицируется парикмахерский инструмент, должна иметь объем 100 мл, а для дезинфекции маникюрных инструментов - 50 мл.

10.5 Для дезинфекции инструментов необходимо следить за тем, чтобы режущая поверхность была полностью погружена в спирт. Расход спирта на одного посетителя проводится в соответствии с действующими "Нормами расхода материалов для парикмахерских".

10.6 Машинки для стрижки и металлические расчески должны обрабатываться спиртовой горелкой.

10.7 Инструменты и предметы из пластмассы (щетки, расчески) дезинфицируются 0,5%-ым раствором хлорамина в течение 10-15 мин. Раствор наливается в пластмассовые банки с крышками емкостью не менее 500 мл и заменяется свежим не реже одного раза в 5 дней. У каждого мастера должно быть два набора щеток и расчесок.

Бритвенные приборы и чашки для маникюра моются проточной горячей водой с мылом и содой и опускаются в кипяток. Педикюрный и косметический инструмент кипятится 15-20 минут в электростерилизаторе после использования и затем хранится в спирте.

Кипячение инструментов можно заменить прожиганием, для чего инструмент погружают в спирт и прожигают.

Режущая часть электрической машинки подвергается кипячению, пластмассовый корпус протирается 0,5%-ым раствором хлорамина.

Пилочки для маникюра протираются спиртом.

Зажимы и бигуди в конце смены моются в теплой мыльной воде.

10.8 Инструменты хранятся на рабочем месте или в шкафах. Инструменты для маникюра и педикюра во время работы хранятся в лотке, в нерабочее время - в специальных футлярах.

10.9 Парикмахерская должна иметь необходимый запас бритвенных кистей. К употреблению допускаются бритвенные кисти, обработанные в дезинфекционных лабораториях.

На одно кресло в мужском зале парикмахерской необходимо иметь 60 кистей, из которых 20 чистых должно быть в парикмахерской ежедневно к началу рабочего дня.

Чистые кисти, упакованные в бумажные пакеты, хранятся в парикмахерской в специальном шкафу. Перед бритьем мастер вскрывает пакет в присутствии посетителя.

Пользоваться нестерилизованными кистями для бритья и употреблять их повторно без дезинфекции запрещается.

Бывшие в употреблении кисти промываются, складываются в специальную эмалированную посуду и в течение суток отправляются для дезинфекции. Качество обработки кистей контролируется органами санитарного надзора.

10.10 Парикмахерская должна иметь запас белья и использовать его в соответствии с действующими "Нормами расхода материалов, парфюмерии, белья и инструментов для парикмахерских".

10.11 Перед началом работы мастер должен укрыть клиента чистым пеньюаром, закрыть его чистой салфеткой, а в подголовник кресла - бумажной или хлопчато-бумажной салфеткой, сменяемой после каждого посетителя.

Парикмахерская должна иметь следующий запас белья на каждое рабочее место:

- мужской зал - 200 салфеток, 30 пеньюаров, 20 полотенец;  
женский зал - 30 салфеток, 20 пеньюаров, 20 полотенец;  
маникюр - 30 салфеток, 6 полотенец.  
Треть белья должна всегда находиться в чистом виде в парикмахерской, треть - в прачечной, остальное белье - в пути между прачечной и парикмахерской.  
Использованное белье передается в подсобное помещение.  
До отправки в прачечную белье необходимо подсушить и очистить от волос.  
Стрихивание волос с пеньюара и салфеток в рабочем зале запрещается.
- 10.12 Работникам парикмахерской выдается санитарно-гигиеническая одежда согласно утвержденным нормам.  
10.13 В парикмахерской должно быть обеспечено раздельное хранение чистого и использованного белья:  
- чистое белье хранится в закрытых шкафах или специальных кладовых;  
- использованное белье собирается в бачки или ящики с плотно закрывающимися крышками.  
10.14 Хранение в одной тумбочке или шкафу чистого или использованного белья запрещается.  
10.15 Стирка парикмахерского белья и халатов производится только в прачечной.  
10.16 Для остановки кровотечения при порезах или ссадинах применяется насыщенный раствор алюминиевых квасцов или раствор перекиси водорода. Использование квасцов в вид карандаша или камня и раствора полуторохлористого железа не разрешается. Дезинфекция места пореза производится одной настойкой.  
10.17 Для нанесения краски на волосы необходимо пользоваться ватным тампоном, который после использования меняется.  
10.18 При выполнении завивки "перманент" смачивание волос раствором должно производиться ватным тампоном, сменяемым после использования.  
Для предохранения кожи клиента от ожогов необходимо под зажимы подкладывать чистую, не бывшую в употреблении вату.  
10.19 Перед проведением химической завивки и окраски волос красителями парикмахер обязан сделать клиенту пробу на чувствительность кожи.  
10.20 При выполнении химической завивки парикмахер должен пользоваться резиновыми перчатками.  
10.21 Производить химическую завивку разрешается только в парикмахерских, имеющих вытяжную вентиляцию.  
10.22 Обтирание головы или лица после бритья должно производиться салфеткой, смоченной одеколоном или горячей водой.  
10.23 Удаление остриженных волос с шеи и лица производится чистой ватой или салфеткой.  
10.24 Снятие мыла с бритвы допускается на бledную чистую бумагу (или обратную сторону пакета от кисти).  
10.25 Для компресса на лицо после бритья используется чистая салфетка, смачиваемая в кипятке. Повторное употребление салфетки запрещается.  
10.26 Припудривание лица и шеи производится чистой ватой.  
10.27 К используемым в парикмахерских кремам, одеколонам, вате предъявляются определенные санитарные требования.  
Кремы должны быть расфасованы в тубы. Использовать кремы, хранящиеся в открытом виде, не разрешается.  
Одеколон употребляется в парикмахерской как дезинфицирующее средство после бритья или стрижки и наносится на лицо или голову клиента при помощи пульверизатора.  
10.28 Требования к персоналу.  
10.28.1 Все работники парикмахерской до поступления на работу должны пройти медицинский осмотр.  
10.28.2 Медицинский осмотр проводится ежеквартально, раз в год проводится флюорография и осмотр венерологом. Данные медосмотра заносятся в журнал.  
10.28.3 Все работники парикмахерской раз в год сдают санитарный минимум.  
10.28.4 Работники парикмахерской должны строго выполнять правила личной гигиены, иметь опрятный внешний вид, быть в чистой санитарно-гигиенической одежде.  
10.29 Осуществление правил производственной гигиены.  
10.29.1 ответственным за выполнение правил является заведующий парикмахерской или лицо, на которое возложены эти обязанности.  
10.29.2 При нарушении правил санэпидемстанции накладывается взыскание на руководителя предприятия. В случае, если санитарное состояние парикмахерской угрожает здоровью персонала или посетителей, она должна быть закрыта постановлением главного санитарного врача или технической инспекцией труда обкома профсоюза.  
10.29.3 Все парикмахерские должны иметь журнал санитарного состояния помещений.  
10.30 Средства индивидуальной защиты.  
10.30.1 санитарно-гигиеническая одежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты должны выдаваться в соответствии с установленными нормами и отвечать требованиям ГОСТа.  
10.30.2 Выдача вместо санитарно-гигиенической одежды и спецобуви материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается. В исключительных случаях, при невыдаче в срок установленной нормами санитарно-гигиенической одежды, спецобуви и приобретения их в связи с этим самими работниками администрация парикмахерских обязана возместить затраты на приобретение по государственным розничным ценам.  
10.30.3 Санитарно-гигиеническая одежда, средства индивидуальной защиты, спецобувь, выдаваемые рабочим и служащим, считаются собственностью предприятия и подлежат возврату при увольнении, при переводе на том же предприятии на другую работу, для которой выданные санитарно-гигиеническая одежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты не предусмотрены нормами, а также по окончании срока носки при получении новой санитарно-гигиенической спецодежды и обуви и средств индивидуальной защиты.  
10.30.4 На срок носки установлены календарные дни, которые исчисляются со дня фактической выдачи работникам

санитарно-гигиенической одежды и средств индивидуальной защиты.

10.30.5 Предприятие обязано заменить или отремонтировать санитарно-гигиеническую одежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения срока носки по причинам, не зависящим от рабочего или служащего. Замена осуществляется на основе соответствующего акта, составленного администрацией совместно с представителями профсоюзного комитета.

10.30.6 Санитарно-гигиеническая одежда, спецобувь, средства индивидуальной защиты, возвращенные по истечению срока носки, но еще пригодные для использования, должны быть отремонтированы, а непригодные для носки должны быть использованы для ремонта санитарно-гигиенической одежды и спецобуви, находящихся в эксплуатации.

10.30.7 Санитарно-гигиеническая одежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении, могут быть выданы другим рабочим только после стирки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается комиссией с участием представителя профсоюзного комитета в зависимости от степени изношенности.

10.30.8 По окончании работы выносить санитарно-гигиеническую обувь и средства индивидуальной защиты за пределы предприятия запрещается. Для хранения выданной санитарно-гигиенической одежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты администрация парикмахерских обязана предоставить в соответствии с требованиями санитарных норм специально оборудованное помещение (гардеробные).

10.30.9 Стирка санитарно-гигиенической одежды должна производиться в установленные сроки. Дезинфекция, ремонт санитарно-гигиенической одежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты производится предприятиями за счет их в сроки, установленные с учетом производственных условий по согласованию с местным комитетом профсоюза и местными органами санитарного надзора.

10.30.10 В случае инфекционного заболевания работника санитарно-гигиеническая одежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты, которыми он пользовался и помещение, в котором они хранились, должны быть подвергнуты дезинфекции в соответствии с требованиями санитарной эпидемиологической станции.

10.30.11 Администрация должна организовывать надлежащий учет и контроль за выдачей санитарно-гигиенической одежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими санитарно-гигиенической одежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты должны записываться в личные карточки установленной формы.

10.30.12 В случае пропажи или порчи санитарно-гигиенической одежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты в установленных местах и хранения по независящим от работников причинам администрация обязана выдать другую исправную санитарно-гигиеническую одежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты.

10.30.13 Работники обязаны бережно относиться к выданной санитарно-гигиенической одежде, спецобуви и средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность администрацию предприятия о необходимости их стирки и ремонта.

## **XI. Электробезопасность**

11.1 Электроснабжение парикмахерской по степени обеспечения надежности относится ко II-III категории с оборудованием электропитания на напряжении 380\220 в соответственно по двум или одному фидеру.

11.2 Устройство (установка), эксплуатация и ремонт электрических сетей, электрооборудования, переносных электроаппаратов и электроинструментов в парикмахерских должно производиться согласно ГОСТу "ССБТ. Электробезопасность. Общие требования.", "Правилам технической безопасности при эксплуатации потребителей". С каждым годом возрастает оснащенность парикмахерских электрическими приборами и оборудованием.

11.3 Настоящие Правила распространяются на стационарную и переносную электроаппаратуру и электроинструмент, применяемые в парикмахерских (аппараты для сушки волос паром, компрессники, стерилизаторы, электромашинки для стрижки волос, электрофены, аппараты для завивки волос, электрощипцы для завивки волос и т.д.) Наибольшую опасность в части поражения электрическим током представляют сушиуары, предназначенные для сушки волос.

11.4 К работе с электроаппаратурой и электроинструментами допускаются лица, прошедшие инструктаж и обучение безопасным методам труда, проверку знаний правил безопасности и инструкции в соответствии с занимаемой должностью применительно к выполняемой работе с присвоением квалификационной группы не ниже III и не имеющие медицинских противопоказаний, установленных Министерством здравоохранения.

11.5 Электроаппаратура и электроинструмент должны соответствовать ГОСТу "ССБТ. Машины ручные, электрические. Общие требования безопасности" и следующим основным требованиям:

11.6 Корпус электроинструмента на напряжение выше 36 в должен иметь специальный зажим для присоединения заземляющего провода с отличительным знаком "земля" \З\.

11.7 Штепсельные соединения, предназначенные для подключения электроинструмента, должны иметь недоступные для прикосновения токоведущие части и дополнительный заземляющий контакт.

11.8 Контроль за сохранностью и исправностью электроинструмента и переносных электрических светильников должен осуществляться лицом, специально уполномоченным на это.

11.9 Проверка состояния изоляции проводов, заземляющей жилы (провода) электроинструмента, переносных электрических светильников, а также изоляции понижающих трансформаторов и преобразователей частоты производится мегомметром не реже одного раза в месяц лицом с квалификационной группой не ниже III.

11.10 Электроинструмент, переносные электросветильники и преобразователи частоты тщательно проверяются внешним осмотром, причем, обращается внимание на исправность заземления и изоляции проводов, отсутствие оголенных токоведущих частей и соответствие инструмента условиям работы.

11.11 Перед выдачей рабочему электроинструмент должен быть проверен на стенде или прибором типа нормометра. Запрещается выдавать электроинструмент, имеющий дефекты.

11.12 Для присоединения электроинструмента к сети должен применяться шланговый провод; допускается применение

многожильных проводов марки ПВ-3 с изоляцией на напряжение не ниже 500 в, заключенных в резиновый шланг.  
11.13 Соприкосновение проводов с влажными и масляными предметами не допускается.

При обнаружении каких-либо неисправностей работа с электроинструментом или переносными электрическими светильниками должна быть немедленно прекращена.

11.14 При прекращении подачи тока во время работы с электроинструментом или во время перерыва электроинструмент должен быть отключен от электросети.

11.15 Лицам, пользующимся электроинструментом, запрещается:

- передавать электроинструменты другим лицам;

- разбирать электроинструмент и производить ремонт (как самого инструмента, так и проводов, штепсельных соединений и т.п.);

- держаться за провод электроинструмента или касаться режущей части его.

11.16 Для обеспечения безопасности при эксплуатации электроинструмента (сушуара) необходимо:

- обучать основам безопасности всех работающих с проведением аттестации и присвоением не ниже I квалификационной группы;

- на рабочих местах иметь инструкции по эксплуатации электроустановки вменить в обязанность обслуживающему персоналу ознакомление клиентов с этими инструкциями;

- поддерживать в исправном состоянии сопротивление изоляции электропроводов, которое во всех случаях должно

быть не менее 500 ком, а также осуществлять надежное присоединение электроинструмента к защитному заземлению;

- в местах размещения электроустановок (сушуаров) изолировать все металлические детали, в том числе трубопроводы систем отопления, канализации и т.д., которые имеют связь с землей, с таким расчетом, чтобы клиент при сушке волос не мог к ним прикоснуться, причем под ногами должны находиться изолирующие подставки;

- осуществлять ежедневный контроль за состоянием и параметрами защитного заземления в сроки, установленные ПТЭ.

Ввести ответственных лиц за эксплуатацию сушуаров;

Периодически в соответствии с ПТЭ производить переаттестацию лиц, ответственных за эксплуатацию сушуаров.

11.17 Для размещения вводно-распределительного устройства надлежит организовать изолированное помещение - электрощитовую. Все помещения должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией.

11.18 Для обслуживания электрохозяйства в штате предприятия (или централизованно) предусмотреть должность электромонтера третьего разряда (по совместительству), на которого возложить функции по наблюдению за состоянием электрохозяйства парикмахерской.

11.19 Для сдачи на централизованный пункт охраны помещений парикмахерских необходимо назначить ответственное лицо.

## **XII. Пожарная безопасность**

Здания парикмахерских относятся ко II степени огнестойкости.

Пожарная безопасность предприятий парикмахерского хозяйства регламентируется ГОСТами.

12.1 Заведующий парикмахерской или ответственное лицо несет полную ответственность за выполнение инструкций и правил пожарной безопасности.

12.2 Заведующий парикмахерской или ответственное лицо периодически, не реже одного раза в год, проводят инструктаж по пожарной безопасности для всего состава парикмахерской с личной подписью в журнале.

12.3 Весь личный состав парикмахерской обязан безоговорочно выполнять требования по обеспечению пожарной безопасности и не реже одного раза в три месяца принимать участие в генеральной уборке рабочих мест и всех помещений парикмахерской.

12.4 Лица, ответственные за пожарную безопасность, назначаются из числа наиболее подготовленных и прошедших курс обучения по программе пожарно-технического минимума и утверждаются приказом руководителя вышестоящей организации.

12.5 Заведующий парикмахерской или ответственное лицо составляет противопожарный расчет из наиболее подготовленных мастеров и лиц обслуживающего персонала и организуют учебу с ними. Список лиц пожарного расчета с распределением их обязанностей при возникновении пожара вывешивается на видном месте.

12.6 Все поступающие на работу лица должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности. Первичный инструктаж проводится одновременно с оформлением на работу с началом работы по специальности, вторичный инструктаж проводит на рабочем месте лицо, ответственное за пожарную безопасность.

12.7 Противопожарный инструктаж (первичный и вторичный) должен быть четким, кратким и содержать:

- ознакомление вновь поступающих работников с противопожарным режимом, установленным в парикмахерской;

- ознакомление с возможными причинами возникновения пожара и действиями при его обнаружении на рабочем месте.

Проведение инструктажа должно сопровождаться ознакомлением с правилами и приемами пользования первичными средствами пожаротушения.

12.8 Для каждой парикмахерской, склада и т.д. на основе данных Правил должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности с учетом производства.

12.9 Инструкции по пожарной безопасности для парикмахерских должны предусматривать:

- специальные мероприятия для отдельных процессов, несоблюдение которых может вызвать загорание;

- порядок и место хранения пожароопасных веществ и материалов;

- места, где запрещается курение и применение открытого огня, а также место, где курение разрешено;

- порядок содержания средств пожаротушения, пожарной связи и сигнализации, их нахождение, порядок подачи звуковых сигналов и телефон пожарной охраны. Должны быть указаны лица, ответственные за содержание и исправность средств пожаротушения и сигнализации;

- порядок сбора, хранения и удаления (уничтожения) пожароопасных материалов, их отходов;
  - способы применения первичных средств пожаротушения;
  - поведение и обязанности работников парикмахерской в случае возникновения пожара (разграничение обязанностей по оповещению о пожаре, тушению очагов пожара, эвакуации людей и материальных ценностей).
- 12.10 Заведующий или лицо, ответственное за пожарную безопасность, обязаны:
- не допускать к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж;
  - разъяснять подчиненному персоналу правила пожарной безопасности и порядок действия в случае пожара;
  - следить за соблюдением противопожарного режима всеми сотрудниками парикмахерской, а также за своевременным выполнением предложенных противопожарных мероприятий;
  - следить, чтобы перед сдачей смены или окончанием работы проводилась тщательная уборка помещений и рабочих мест, а водопровод, газ и электричество были включены (кроме дежурного освещения);
  - следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроприборов и электропроводки; принимать безотлагательные меры к устранению неисправностей;
  - следить за соблюдением правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления и др. обогревательных приборов;
  - назначать лиц, ответственных за топку печей и эксплуатацию других обогревательных приборов;
  - организовывать добровольную пожарную дружину и принимать меры по ее обучению;
  - обеспечивать исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, а также средств пожарной связи и сигнализации;
  - при загорании, до прибытия пожарной команды, принимать меры по ликвидации пожара;
  - иметь подробный план расстановки сотрудников во время тушения пожара, порядка и очередности эвакуации людей и материальных ценностей и ознакомить с ним всех сотрудников парикмахерской.
- 12.11 Соблюдение Правил пожарной безопасности является обязанностью всех сотрудников парикмахерской.
- 12.12 В помещениях парикмахерских запрещается хранить легковоспламеняющиеся вещества вблизи отопительных печей и приборов отопления.
- 12.13 Не разрешается пользоваться электроплиткой для обогрева помещения.
- 12.14 Запрещается применять паяльные лампы для обогрева замерзших труб отопления.
- 12.15 Нельзя переносить горячие угли для растопки другой печи.
- 12.16 Курить и пользоваться открытым огнем следует только в отведенном для этого месте.
- 12.17 Отлучаясь с рабочего места, парикмахер обязан выключить освещение, электрические и нагревательные приборы.
- 12.18 Запрещается использовать в качестве абжуров салфетки, ткань, бумагу и прочие горючие материалы без специальных каркасов, исключающих соприкосновение электроламп с абжуром.
- 12.19 Запрещается складывать на батареи отопления и печи вату, белье и другие материалы.
- 12.20 Использование нагревательных приборов без огнестойких подставок (кафель, асбест и т.д.) запрещается.
- 12.21 При первых признаках пожара - задымлении, запахе гари - необходимо вызвать пожарную команду по телефону или средством пожарной сигнализации и принять меры к ликвидации очага пожара своими силами.
- 12.22 При появлении запаха газа необходимо вызвать пожарную команду, принять меры к проветриванию помещения. При этом запрещается курить, включать и выключать электроприборы, пользоваться открытым огнем.
- 12.23 Шторы, занавески, вся мягкая мебель в парикмахерской должны быть пропитаны огнезащитным составом.
- 12.24 Лицо, уходящее из парикмахерской последним, должно оставить запись в журнале о выполнении противопожарных правил.
- 12.25 Средства пожаротушения.
- 12.25.1 Каждое помещение парикмахерской должно быть обеспечено огнетушителями, пожарным инвентарем (ведра пожарные, ткань асбестовая, ящики с песком, пожарные стенды) и пожарными инструментами (ломы, ножницы для резки решеток и др.).
- 12.25.2 Все средства пожаротушения должны находиться на видных местах, загромождать доступ к ним запрещается.
- 12.25.3 Пожарный инвентарь и первичные средства пожаротушения, находящиеся в парикмахерской, передаются под ответственность зав. парикмахерской.
- 12.25.4 Использование пожарного инвентаря и оборудования для хозяйственных, производственных и др. целей, не связанных с пожаротушением, категорически запрещается.
- 12.25.5 Весь пожарный инвентарь и средства пожаротушения должны периодически проверяться и испытываться с занесением результатов проверки и испытаний в журнал.
- 12.26 Порядок действия администрации парикмахерских при ликвидации пожаров.
- 12.27 При возникновении пожара действия администрации парикмахерских должны быть направлены в первую очередь на обеспечение безопасности и эвакуации людей.
- 12.28 Работник, обнаруживший пожар или загорание, обязан:
- немедленно сообщить об этом в городскую охрану;
  - приступить к тушению очага пожара имеющимися в салоне, на складе или на рабочем месте средствами пожаротушения;
  - вызвать к месту пожара заведующего парикмахерской или другое должностное лицо.
- 12.29 Заведующий парикмахерской или другое должностное лицо, прибывшее к месту пожара, обязаны:
- проверить, вызвана ли пожарная команда;
  - поставить в известность о пожаре руководство вышестоящей организации;
  - выделить для встречи пожарных лиц, знающее расположение подъездных путей и водосточников;
  - проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
  - удалить из помещения за пределы опасной зоны всех работников, не занятых ликвидацией пожара;

- в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- при необходимости вызвать газоспасательную, медицинскую и другие службы;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара.

### **XIII. Расследование несчастных случаев**

- 13.1 О каждом несчастном случае на предприятии пострадавший или очевидец немедленно извещает заведующего парикмахерской или бригадира, который обязан срочно организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в медпункт, сохранить до расследования обстановку такой, какой она была в момент происшествия.
- 13.2 Руководитель подразделения, где произошел несчастный случай, обязан немедленно сообщить о нем администрации и профсоюзному комитету.
- 13.3 Администрация предприятия должна незамедлительно создать комиссию по расследованию несчастного случая в составе руководителя подразделения (инженера) охраны труда и техники безопасности предприятия, общественного инспектора по охране труда или представителя профсоюзного комитета предприятия.
- 13.4 Комиссия обязана в течение 24 часов расследовать обстоятельства и причины, при которых произошел несчастный случай, составить акт по форме Н-1 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по предупреждению несчастных случаев и направить их руководителю предприятия для утверждения.
- Все несчастные случаи, оформленные актом по форме Н-1, регистрируются на предприятии в журнале.
- 13.5 Главный инженер объединения обязан в суточный срок рассмотреть и утвердить акт и принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай. По одному экземпляру утвержденного акта с перечнем мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, главный инженер направляет руководителю подразделения, местному комитету профсоюза и техническому инспектору труда, контролирующему подразделение.
- 13.6 Администрация объединения обязана выдать пострадавшему по его требованию заверенную копию акта о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания расследования.
- 13.7 несчастный случай, о котором пострадавший не сообщил в течение рабочей смены или потеря трудоспособности от которого наступила не сразу, должен быть расследован по заявлению пострадавшего или заинтересованного лица в срок не более двух недель со дня подачи заявления.

### **XIV. Оказание первой доврачебной медицинской помощи**

- При несчастных случаях и острых отравлениях должна быть немедленно оказана первая доврачебная помощь и приняты меры к вызову квалифицированной медицинской помощи.
- Все работники предприятий парикмахерского хозяйства должны знать правила оказания первой доврачебной помощи.
- 14.1 Крепкие кислоты и щелочи при попадании на кожу необходимо смыть с пораженного места большим количеством холодной воды.
- При ожоге кислотами пораженное место обрабатывают двууглекислой содой или промывают 2-3%-ым ее раствором, а при ожоге щелочами применяют слабые 2-3%-ые растворы борной, лимонной или уксусной кислоты.
- 14.2 При попадании кислоты или щелочи в глаза их прежде всего следует тщательно промыть водой, а затем отправить пострадавшего в медпункт.
- 14.3 При термических ожогах пораженное место обмывают свежеприготовленным раствором марганцево-кислого калия или танина.
- 14.4 При поражении электротоком пострадавшего нужно немедленно освободить от его воздействия.
- 14.5 Если пострадавший находится в сознании, но до этого был в обмороке или продолжительное время был под воздействием тока, его следует доставить к врачу.
- 14.6 Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, его необходимо уложить, расстегнуть одежду, открыть окно, дать понюхать нашатырный спирт и срочно вызвать врача.
- 14.7 При отсутствии у пострадавшего признаков жизни (дыхания и сердцебиения) или в случае затрудненного, очень резкого и судорожного дыхания, следует немедленно приступить к искусственному дыханию и массажу сердца.
- 14.8 Во всех случаях поражения электрическим током, независимо от состояния пострадавшего, вызов врача является обязательным.
- 14.9 При тепловом ударе пострадавшего нужно немедленно вынести в прохладное место на свежий воздух. При остановке дыхания или его резком расстройстве необходимо приступить к искусственному дыханию.
- 14.10 В каждой парикмахерской (салоне) должны быть выделены и обучены лица для оказания первой доврачебной помощи.
- 14.11 Все предприятия должны быть оборудованы набором необходимых средств для оказания первой помощи пострадавшему.

---

## ПРАВИЛА БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждены постановлением  
Правительства Российской Федерации  
От 15 августа 1997 г. №1025

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Законом Российской Федерации < О защите прав потребителей >, регулируют отношения между потребителями и исполнителями в сфере бытового обслуживания.

Под потребителем понимается гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий или использующий работы (услуги) исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Под исполнителем понимается организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

Настоящие Правила распространяются на отношения, вытекающие из договора бытового подряда и договора возмездного оказания бытовых услуг.

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ (РАБОТАХ) , ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА УСЛУГИ (РАБОТЫ)

Исполнитель обязан довести до сведения потребителя фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим ее работы. Указанная информация размещается на вывеске.

Исполнитель - индивидуальный предприниматель обязан предоставить потребителю информацию о государственной регистрации с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

В случае временного приостановления деятельности организации для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий исполнитель обязан информировать потребителей о дате приостановления и времени, в течение которого организация не будет осуществлять свою деятельность.

Если вид деятельности, осуществляемой исполнителем, подлежит лицензированию, потребителю должна быть предоставлена информация о номере лицензии, сроке ее действия, а также об органе, выдавшем лицензию.

Исполнитель обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах (работах), которая в обязательном порядке должна содержать:

перечень оказываемых услуг (выполняемых работ) и форм их предоставления; обозначения стандартов, обязательным требованиям которых должны соответствовать услуги (работы); сроки оказания услуг (выполнения работ); гарантийные сроки, если они установлены федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации или договором либо предусмотрены обычаем делового оборота; цены на оказываемые услуги (выполняемые работы), а также на используемые при этом материалы, запасные части и фурнитуру исполнителя (обозначенные на их образцах) и сведения о порядке и форме оплаты; сведения о сертификации услуг (работ), подлежащих обязательной сертификации (номер сертификата, срок его действия, орган, выдавший его)

Исполнитель обязан предоставлять потребителю для ознакомления:

настоящие Правила;

адрес и телефон подразделения по защите прав потребителей органа местного самоуправления, если такое подразделение имеется;

образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг (выполнении работ);

образцы (модели) изготавливаемых изделий, альбомы и журналы с моделями изделий и т.п.;

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг (выполнении работ) в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Информация должна находиться в удобном для обозрения месте.

Исполнитель обязан своевременно предоставлять потребителю информацию о своей организации и об оказываемых услугах (выполняемых работах) в наглядной и доступной форме также в случаях, когда обслуживание осуществляется вне постоянного места нахождения организации, - во временных помещениях, передвижными приемными пунктами, выездными бригадами и т.п.

Информация доводится до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, на государственных языках субъектов Российской Федерации.

Исполнитель обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию.

Договор об оказании услуги (выполнении работы) оформляется в письменной форме (квитанция, иной документ) и должен содержать следующие сведения:

наименование и местонахождение (юридический адрес) организации- исполнителя (для индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации) ;

вид услуги (работы) ;

цена услуги (работы);

точное наименование, описание и цена материалов (вещи) , если услуга (работа) выполняется из материалов (с вещью) потребителя;

отметка об оплате потребителем полной цены услуги (работы) либо о внесенном авансе при оформлении договора, если такая оплата была произведена;

даты приема и исполнения заказа;

гарантийные сроки на результаты работы, если они установлены федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации или договором либо предусмотрены обычаем делового оборота;  
другие необходимые данные, связанные со спецификой оказываемых услуг (выполняемых работ);  
должность лица, принявшего заказ, и его подпись, а также подпись, а также подпись потребителя, сдавшего заказ.  
Один экземпляр договора выдается исполнителем потребителю.  
Договор об оказании услуги (выполнении работы), исполняемой в присутствии потребителя, может оформляться также путем выдачи кассового чека, билета и т.п.  
Изделие, указанное в документе, подтверждающем заключение договора об оказании услуги (выполнении работы), в случае утраты этого документа выдается на основании письменного заявления потребителя по предъявлении им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность потребителя.

#### ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ (РАБОТ)

Потребитель обязан оплатить оказанную исполнителем услугу в сроки и в порядке, которые указаны в договоре.  
Потребитель обязан оплатить выполненную работу после ее окончательной сдачи исполнителем. С согласия потребителя работа может быть оплачена им при заключении договора полностью или путем выдачи аванса  
Цена услуги (работы) в договоре определяется соглашением сторон. При этом цена услуги (работы) не может быть выше устанавливаемой или регулируемой соответствующими государственными органами.  
Материалы исполнителя оплачиваются потребителем при заключении договора полностью или частично, как указано в договоре, с окончательным расчетом при получении потребителем выполненной работы.  
В соответствии с договором материал может быть предоставлен исполнителем в кредит с условием оплаты потребителем материала в рассрочку.

#### ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

Исполнитель обязан оказать услугу (выполнить работу), качество которой должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии или неполноте условий договора - требованиям, обычно предъявляемым к услугам (работам) соответствующего рода.  
Если федеральным законом, иными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены требования к услугам(работам), качество предоставляемых услуг (выполняемых работ) должно соответствовать этим требованиям.  
Исполнитель обязан оказать услугу (выполнить работу) в сроки, предусмотренные договором. В договоре делается отметка о фактической дате оказания услуги (выполнения работы).  
При оказании услуг (выполнении работ) на дому у потребителя или в ином месте, указанном потребителем, исполнитель обеспечивает явку своего работника в согласованное с потребителем время, а потребитель обязан создать необходимые условия для оказания услуги (выполнения работы) .  
Исполнитель обязан применять для выполнения заказа материал, имеющий сертификат соответствия, имеющий сертификат соответствия, если этот материал подлежит обязательной сертификации.  
Исполнитель обязан немедленно предупредить потребителя и до получения от него указаний приостановить выполнение работы (оказание услуги) при обнаружении: непригодности или недоброкачества переданных потребителем материала, оборудования, технической документации или переданной для переработки (обработки) вещи; возможных неблагоприятных для потребителя последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы (оказания услуги); иных независимых от исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.  
Исполнитель, не предупредивший потребителя об указанных обстоятельствах либо продолживший выполнение работы (оказание услуги) не дожидаясь истечения предусмотренного в договоре срока, а при его отсутствии - разумного срока для ответа на предупреждение, или несмотря на своевременное указание потребителя о прекращении выполнения работы (оказания услуги), не вправе при предъявлении к нему или им к потребителю соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.  
Если потребитель, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение исполнителем, в разумный срок не заменит непригодный или недоброкачественный материал, оборудование, техническую документацию или переданную исполнителю вещь, не изменит указаний о способе выполнения работы (оказания услуги) либо не примет других необходимых мер для устранения обстоятельств, грозящих ее годности, исполнитель вправе расторгнуть договор о выполнении работы (оказании услуги) и потребовать возмещения причиненных его прекращением убытков.  
Если работа выполняется полностью или частично из материала (с вещью) потребителя, исполнитель отвечает за сохранность этого материала (вещи) и правильное его использование.  
После окончания работы исполнитель обязан представить потребителю отчет об израсходовании материала и вернуть его остаток либо с согласия потребителя уменьшить цену работы с учетом стоимости остающегося у исполнителя неиспользованного материала.  
В случае полной или частичной утраты (повреждения) материала (вещи), принятого от потребителя, исполнитель обязан в трехдневный срок заменить его однородным материалом (вещью) аналогичного качества и по желанию потребителя изготовить изделие из однородного материала (вещи) аналогичного качества возместить потребителю двукратную цену утраченного (поврежденного) материала (вещи), а также расходы, понесенные потребителем.  
Исполнитель освобождается от ответственности за полную или частичную утрату (повреждение) материала (вещи), принятого им от потребителя, если потребитель предупрежден исполнителем об особых свойствах материала (вещи), которые могут повлечь за собой его полную или частичную утрату (повреждение). Незнание исполнителем особых свойств материала (вещи) не освобождает его от ответственности.

Потребитель вправе в любое время до сдачи ему работы отказаться от исполнения договора о выполнении работы, уплатив исполнителю часть установленной цены пропорционально части выполненной работы до уведомления об отказе от исполнения договора. Потребитель обязан также возместить исполнителю расходы, произведенные до этого момента с целью исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены выполненной работы. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуги при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов.

Потребитель обязан в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором, с участием исполнителя осмотреть и принять выполненную работу (ее результат). При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе потребитель должен немедленно заявить об этом исполнителю. Указанные недостатки должны быть описаны в акте либо в ином документе, удостоверяющем приемку.

Потребитель, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты исполнителем, обязан известить об этом исполнителя в разумный срок по их обнаружении. В случае неявки потребителя за получением результата выполненной работы или иного уклонения потребителя от его приемки исполнитель вправе, письменно предупредив потребителя, по истечении двух месяцев со дня такого предупреждения продать результат работы за разумную цену, а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся исполнителю платежей, внести в депозит в порядке, предусмотренном статьей 327 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

Пошив обуви производится по эскизам потребителей, моделям из альбомов, журналов и образцам. По желанию потребителя допускается замена фасона каблучков, фурнитуры, цветовых сочетаний и материалов, о чем должна быть сделана соответствующая запись в договоре (квитанции, ином документе).

Выбор материала при пошиве обуви из материала исполнителя осуществляется потребителем по образцам, имеющимся у исполнителя.

Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий производятся по журналам мод или образцам, а также по эскизам потребителей. По желанию потребителя могут быть сделаны отступления от журналов мод, образцов и технологии изготовления, если они не связаны с причинением вреда жизни и здоровью потребителя.

При оформлении договора о выполнении работ по ремонту и пошиву изделий из натурального меха из материала потребителя, а также из материала исполнителя меховые полуфабрикаты и шкурки должны быть помечены в присутствии обеих сторон.

При приеме изделия в химическую чистку в договоре (квитанции, ином документе) указываются наименование изделия, его цвет, волокнистый состав, комплектность, фурнитура, имеющиеся дефекты, не удаляемые при химической чистке, дополнительные платные услуги, оказываемые с согласия потребителя (аппретирование, дезодорация, антистатическая обработка и другие).

Исполнитель определяет вид обработки в соответствии с символами по уходу на маркировочной ленте изделия, а в случае ее отсутствия - по согласованию с потребителем.

При необходимости исполнитель обязан спорить фурнитуру, которая может быть повреждена в процессе чистки, пришить к изделию съемные детали.

При получении изделия из химической чистки потребитель обязан проверить сохранность исходной формы, целостность, размеры, цвет, рисунок, рельефность.

При выдаче отремонтированной бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов исполнитель обязан их осмотреть и продемонстрировать их работу.

Включение, отключение или переключение бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов должно осуществляться легко, плавно, без задержек и повторных включений. Приборы, имеющие питание от электрической сети, должны быть проверены на необходимую величину сопротивления электрической изоляции.

При выполнении договора о выполнении работ по ремонту и изготовлению мебели потребитель вправе предложить свой эскиз (чертеж) изделия, а также использовать образцы, разработанные исполнителем.

При приемке работы по ремонту и изготовлению мебели потребитель обязан проверить соответствие конструкции, размеров, внешнего вида, облицовки, обивки и отделки изделий эскизу (чертежу, образцу), согласованному при оформлении договора.

При оказании услуг в парикмахерских перед работой с каждым новым потребителем лицо, оказывающее услугу, обязано вымыть руки с мылом.

Обслуживание должно производиться продезинфицированным инструментом.

Для обслуживания каждого потребителя должны использоваться чистые белье и салфетки.

При химической завивке и окраске волос лицо, оказывающее услугу, обязано сделать потребителю биологическую пробу на чувствительность.

В договоре (квитанции, ином документе) о выполнении работ по ремонту и изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней производится описание работ (с приложением эскиза за подписью потребителя), а также драгоценных камней с указанием формы, размера, массы, цвета, дефектов.

В случае приема для ремонта или изготовления ювелирных изделий драгоценных металлов, принадлежащих потребителю, исполнителем должно быть произведено определение пробы драгоценных металлов на пробирных камнях с помощью реактивов, изготавливаемых государственными инспекциями пробирного надзора.

Ювелирные изделия, изготовленные из драгоценных металлов, должны соответствовать пробам, установленным в

соответствии с законодательством Российской Федерации, и быть заклеены в установленном порядке государственным пробирным клеймом государственными инспекциями пробирного надзора.

При изготовлении ювелирных изделий из драгоценных металлов исполнитель обязан иметь именник, оттиск которого ставится на изготовленных изделиях.

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании услуг (выполнении работ) исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором. В случае обнаружения недостатков во время приемки результата работы или во время его использования потребитель вправе по своему выбору потребовать от исполнителя:

безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

безвозмездного повторного выполнения работы или возмещения понесенных им расходов на исправление недостатков своими средствами или третьими лицами.

Если недостатки в установленный потребителем разумный срок не устранены либо являются существенными и неустраняемыми, потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования могут быть предъявлены потребителем при обнаружении недостатков оказанной услуги, если это не противоречит особенностям предмета договора об оказании услуги.

Потребитель вправе предъявить указанные в пункте 24 настоящих Правил требования, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

Если на результат работы (услуги) не установлен гарантийный срок, требования, связанные с недостатками результата работы (услуги), могут быть предъявлены потребителем при условии, что недостатки обнаружены в разумный срок, но в пределах 6 месяцев (в отношении недвижимости - в пределах 2 лет) со дня передачи результата работы (оказания услуги).

В случаях, когда предусмотренный договором гарантийный срок составляет менее 6 месяцев (в отношении недвижимости - менее 2 лет) и недостатки работы обнаружены по истечении гарантийного срока, но в пределах 6 месяцев (в отношении недвижимости - в пределах 2 лет) со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги), исполнитель несет ответственность, если потребитель докажет, что недостатки возникли до передачи результата работы потребителю (оказания услуги) или по причинам, возникшим до этого момента.

Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуги (выполнению работы) или если во время оказания услуги (выполнения работы) не будет осуществлено в срок, а также если оказание услуги (выполнение работы) просрочено, потребитель вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуги (выполнению работы) и (или) закончить оказание услуги (выполнение работы), и потребовать уменьшения цены за оказание услуги (выполнение работы);

поручить оказание услуги (выполнение работы) третьим лицам за разумную цену или выполнить ее своими силами и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения цены за оказание услуги (выполнение работы);

расторгнуть договор об оказании услуги (выполнении работы).

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания услуги (выполнения работы).

За нарушение сроков начала и (или) окончания оказания услуги (выполнения работы) исполнитель уплачивает потребителю за каждый день просрочки (час, если срок определен в часах) неустойку (пени) в размере 3 процентов цены оказания услуги (выполнения работы), а если цена выполнения работы договором не определена, - общей стоимости заказа.

Исполнитель, предоставивший материал для оказания услуги (выполнения работы), отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества в соответствии с гражданским законодательством.

Порядок и сроки удовлетворения исполнителем требований потребителя, а также ответственность за нарушение этих сроков регулируются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Государственный антимонопольный комитет Российской Федерации и его территориальные органы, а также другие федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы в пределах своей компетенции.